



# COME JOIN THE WORLD OF HEAD

**Leidenschaft für den Sport:  
Wir suchen Menschen, die ihre tägliche Arbeit  
mit derselben Kreativität, Konzentration und  
Leidenschaft angehen, mit der unsere Athleten  
ihren Sport betreiben. Menschen, die unsere  
Marke nach vorne bringen.**



Per 01. Mai 2019 oder früher suchen wir einen sportbegeisterten Mitarbeiter im  
**Customer Care Service (w/m) 100%**

Diese sehr vielseitige Position beinhaltet folgende:

## **Aufgaben:**

- Beratung & Verkauf von telefonischen und schriftlichen Bestellungen Racquet- und Wintersport
- Administration sämtlicher Abläufe der Auftragserfassung im SAP
- Betreuung des Empfangs
- Betreuung des Skilehrer- oder Racquetsportteam
- Betreuung des internen HEAD Shops
- Unterstützung des Innen-/ und Aussendienst
- Verwalten von Daten in verschiedenen Systemen und Listen
- Debitorenkontrolle, Versand und Ablage
- Aktive Unterstützung der Marketingabteilung bei Versandaktivitäten
- Administrative Unterstützung der Rennsportabteilung
- Teilnahmen an internationalen Salesmeeting Racquet- und Wintersport
- Übernahme diverser anfallenden Arbeiten im Customer Care Services

## **Ihr Profil:**

- KV Ausbildung in der Sportartikelbranche oder gleichwertiger Grundausbildung
- Erfahrung im Kundendienst/Verkauf
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse mündlich und schriftlich, Englisch von Vorteil
- Grosses Interesse am Sommer- und Wintersport
- Umfassende MS-Office Kenntnisse, SAP von Vorteil
- Kontaktfreudige, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit
- Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Sie sind zielorientiert und können den Kunden begeistern
- Flexibilität, Stressresistenz sowie hohe Einsatzbereitschaft

## **Ihre Perspektiven:**

Wir bieten in einem kleinen Team ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem internationalen, marktführenden, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen.

Wenn Sie gemeinsam mit uns erfolgreich sein möchten, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung vorzugsweise per Mail an: **personalabteilung@ch.head.com**

## **HEAD Switzerland AG**

Tajana Kobel  
Assistenz der Geschäftsleitung/Personalleiterin  
Ruessenstrasse 16  
6340 Baar